

CATALOGUE DE FORMATION

LA PERFORMANCE, LA QUALITE



UP
TIMAL
PERFORMANCE

Sommaire



LA PERFORMANCE

Les fondamentaux du LEAN
Piloter un atelier avec la démarche TPM « Total Productive Maintenance »
Diagnostic de la performance
Audit et Pilotage de la Supply Chain
Gestion des stocks et des approvisionnements
Gestion de production

LA QUALITE

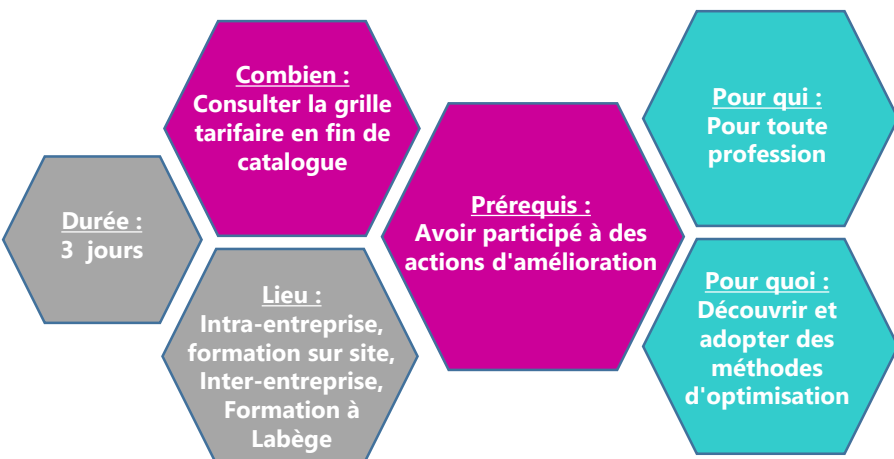
Les fondamentaux de la qualité
Maîtriser l'évolution de la norme ISO 9001 V2008/V2015
L'approche processus selon l'ISO 9001
Audit Interne
Méthodologie de Résolution de problèmes

UPTIMAL
PERFORMANCE

478 Rue de la découverte 31670 LABEGE
06 45 97 08 59

Siret: 82766499600010 - APE: 7022Z

Déclaration d'activité enregistrée sous le Numéro 7331 0707931 auprès de la Préfecture de la région Midi-Pyrénées



Les + de ce stage :

La réalisation d'une démarche d'amélioration continue ciblée sur les problématiques rencontrées par le stagiaire au sein de son entreprise.
Un plan d'action applicable rapidement sera construit par le stagiaire.

Les objectifs :

S'approprier les bonnes méthodes pour améliorer des organisations.
Identifier des axes de progrès permettant de répondre aux exigences règlementaires et aux normes applicables à l'organisme.
Mettre en œuvre des actions de résolution de problèmes propres à son organisation.

Les moyens pédagogiques :

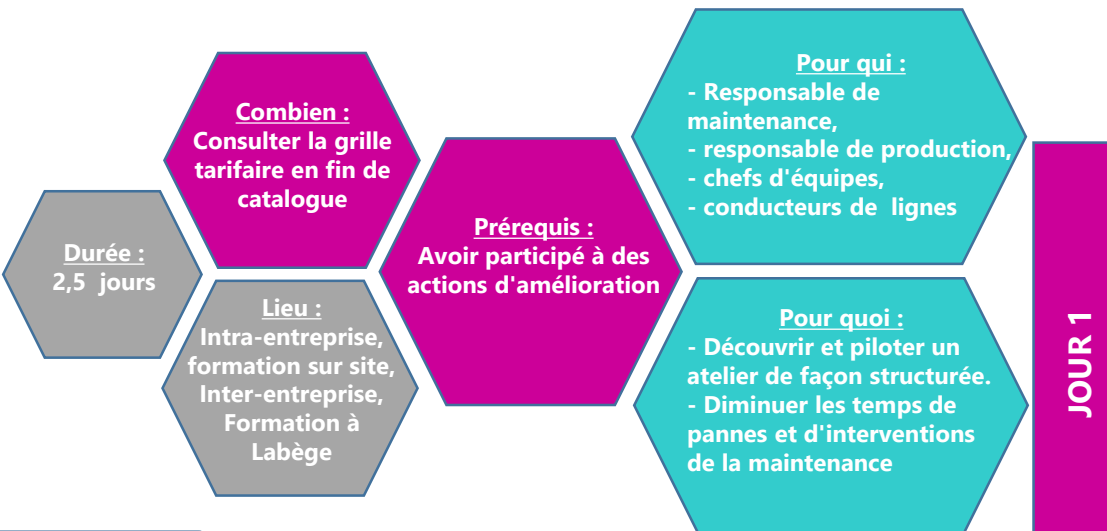
Une démarche progressive basée sur les cas d'entreprises des stagiaires.
Notre méthode pédagogique est active basée sur l'application d'outils pour une meilleure prise en main des méthodes d'amélioration continue.
Accompagnement après formation. Evaluation qualitative en fin de formation.

Les moyens d'évaluation :

Evaluation qualitative en fin de formation effectuée par les stagiaires.
Evaluation deux mois après la formation de la mise en pratique des connaissances enseignées.

Le Programme

| | | |
|---------------|------------|--|
| JOUR 1 | matin | <ol style="list-style-type: none"> 1. Historique des méthodes industrielles et du Lean 2. Les objectifs du Lean <ol style="list-style-type: none"> 2-1. L'état d'esprit du Lean 2-2. Le Lean Management ou l'approche managériale du Lean |
| | Après midi | <ol style="list-style-type: none"> 3. Les cinq étapes de la démarche DMAIC appliquées au Lean <ol style="list-style-type: none"> 3-1. Définir: Présentation et application des outils Lean associés à chaque étape 3-2. Mesurer: Présentation et application des outils Lean associés à chaque étape |
| JOUR 2 | matin | <ol style="list-style-type: none"> 3-3. Analyser : Présentation et application des outils Lean associés à chaque étape 3-4. Innover : Présentation et application des outils Lean associés à chaque étape 3-5. Contrôler : Présentation et application des outils Lean associés à chaque étape |
| | Après midi | <ol style="list-style-type: none"> 4. Initiation au Six Sigma <ol style="list-style-type: none"> 4-1. Présentation du lien Lean et Six Sigma 4-2. Comment mesurer l'efficacité d'un processus dans une démarche de satisfaction client 4-3. Les outils du Six Sigma |
| JOUR 3 | matin | <ol style="list-style-type: none"> 5. Déroulement d'un projet d'amélioration continue <ol style="list-style-type: none"> 5-1. Mise en pratique des cinq étapes du DMAIC |
| | Après midi | <ol style="list-style-type: none"> 5-2. Identification des outils à utiliser pour la résolution de problème 5-3. Rédaction du plan d'actions propre à chaque stagiaire <p>Evaluation du module et Fin de la Journée</p> |



Les + de ce stage :

L'étude de mise en place de la méthode TPM propre à chaque stagiaire.
Mise en application pour test des méthodes élaborées.
Un plan d'action applicable rapidement sera construit par le stagiaire.

Les objectifs :

S'approprier la méthode TPM pour améliorer son organisation.
Identifier le type de pannes et manager la résolution de problèmes au quotidien.
Mettre en œuvre les moyens nécessaires pour l'atteinte des objectifs fixés.

Les moyens pédagogiques :

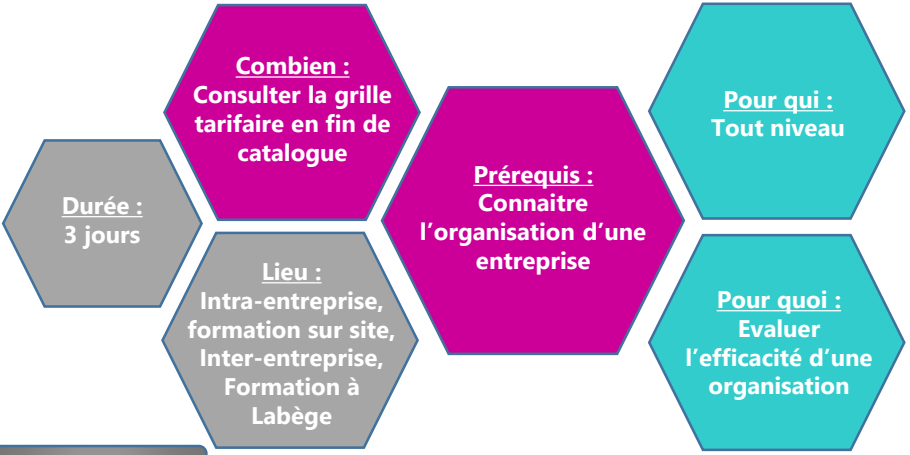
Une démarche progressive basée sur les cas d'entreprises des stagiaires.
Notre méthode pédagogique est active basée sur l'application d'outils pour une meilleure prise en main des méthodes d'amélioration continue.

Les moyens d'évaluation :

Evaluation qualitative en fin de formation effectuée par les stagiaires.
Evaluation deux mois après la formation de la mise en pratique des connaissances enseignées.

Le Programme

| | | |
|---------------|------------|--|
| JOUR 1 | matin | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnostic de la maintenance <ol style="list-style-type: none"> 1-1. Etat des lieux TOHE 1-2. Analyse des forces et des faiblesses de l'organisation - Diagramme de SWOT 1-3. Définition et mise en oeuvre du plan d'actions d'amélioration 2. Pilotage d'un chantier TPM "Total Productive Maintenance" <ol style="list-style-type: none"> 2-1. Définition des équipements de l'entreprise 2-2. Organisation de la maintenance et de la production 2-3. Moyens de communication entre techniciens de maintenance et opérateurs de production 2-4. La maintenance de premier niveau: Auto maintenance 2-5. La maintenance préventive 2-6. La Maintenance corrective |
| | Après midi | |
| JOUR 2 | matin | <ol style="list-style-type: none"> 3. L'analyse de risque: L'AMDEC <ol style="list-style-type: none"> 3-1. AMDEC Technique 3-2. AMDEC Organisationnelle 3-3. Application d'une AMDEC Technique 4. Mesurer l'efficacité de l'organisation <ol style="list-style-type: none"> 4-1. Management de la performance au quotidien 4-2. Les indicateurs de performance 4-3. Mise en pratique de la méthode TPM |
| | Après midi | |
| JOUR 3 | matin | <ol style="list-style-type: none"> 4-3. Mise en pratique de la méthode TPM suite et fin <p>Evaluation du module et Fin de la Journée</p> |



Les + de ce stage :

- Utilisation des outils spécifiques d'analyse de la performance.
- Application de cas d'entreprises.
- Réalisation d'analyses de performance par les stagiaires au sein de son service.

Les objectifs :

- Se familiariser avec la méthode et les outils de diagnostic de la performance.
- Etre capable de déployer la méthodologie complète de réalisation de diagnostic de la performance.
- Savoir analyser une organisation et mettre en place les solutions d'amélioration.

Les moyens pédagogiques :

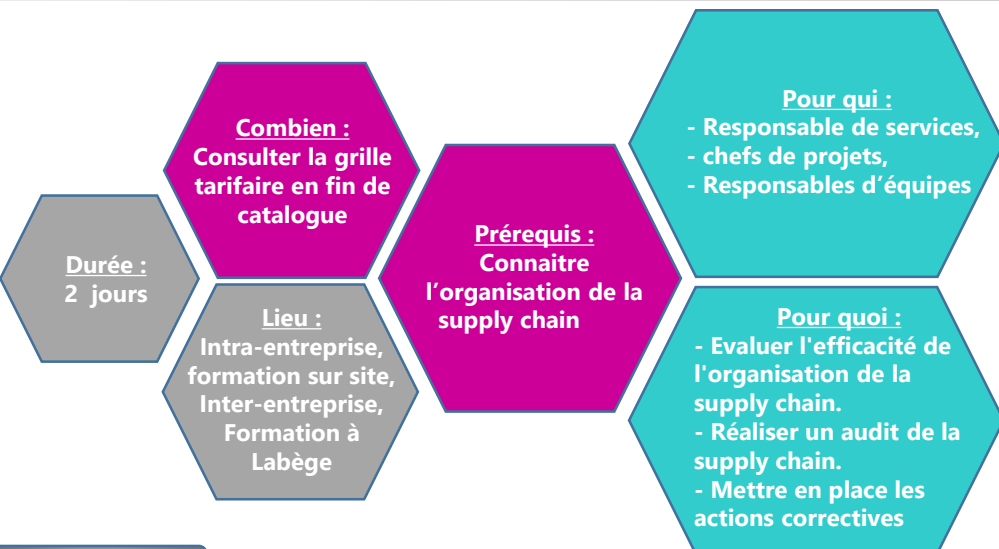
- Une démarche méthodique et complète basée sur un exemple théorique puis sur l'analyse d'un service choisi par le stagiaire.
- Notre méthode pédagogique est active basée sur l'application d'outils pour une meilleure prise en main lors d'un diagnostic de performance.
- Accompagnement après formation.
- Evaluation qualitative en fin de formation.

Les moyens d'évaluation :

- Evaluation qualitative en fin de formation effectuée par les stagiaires.
- Evaluation deux mois après la formation de la mise en pratique des connaissances enseignées.

Le Programme

| | | |
|---------------|------------|---|
| JOUR 1 | matin | <ul style="list-style-type: none"> 1. 1^{ère} phase – Préparer le diagnostic <ul style="list-style-type: none"> 1-1. Préparer le diagnostic 1-2. Lancer le diagnostic |
| | Après midi | <ul style="list-style-type: none"> 2. 2^{ème} phase – Piloter le diagnostic <ul style="list-style-type: none"> 2-1. Mener une observation terrain - Application d'un cas théorique basée sur une vidéo 2-2. Analyser le fonctionnement des flux - Mise en application 2-3. Analyser le process - Mise en Application |
| JOUR 2 | matin | <ul style="list-style-type: none"> 2-4. Analyser le fonctionnement des machines 2-5. Analyser l'utilisation des standards 2-6. Analyser l'organisation – Mise en application |
| | Après midi | <ul style="list-style-type: none"> 2-7. Chiffrer les enjeux 2-8. Engager l'équipe |
| JOUR 3 | matin | <ul style="list-style-type: none"> 3. 3^{ème} phase – Faire le bilan du diagnostic <ul style="list-style-type: none"> 3-1. Construire le plan d'actions 3-2. Valider et restituer aux équipes 3-3. Réaliser le bilan du diagnostic |
| | Après midi | <ul style="list-style-type: none"> 4. Mise en situation Evaluation du module et Fin de la Journée |



Les + de ce stage :

Réalisation d'un audit de la Supply Chain réel dans l'entreprise du stagiaire.
Rédiger un plan d'actions d'amélioration continue spécifique à la Supply Chain.

Les objectifs :

Se familiariser avec la méthode et les outils de l'audit et du pilotage de la Supply Chain.
Etre capable de déployer la méthodologie d'audit.
Savoir analyser une organisation et mettre en place les solutions d'amélioration continue.

Les moyens pédagogiques :

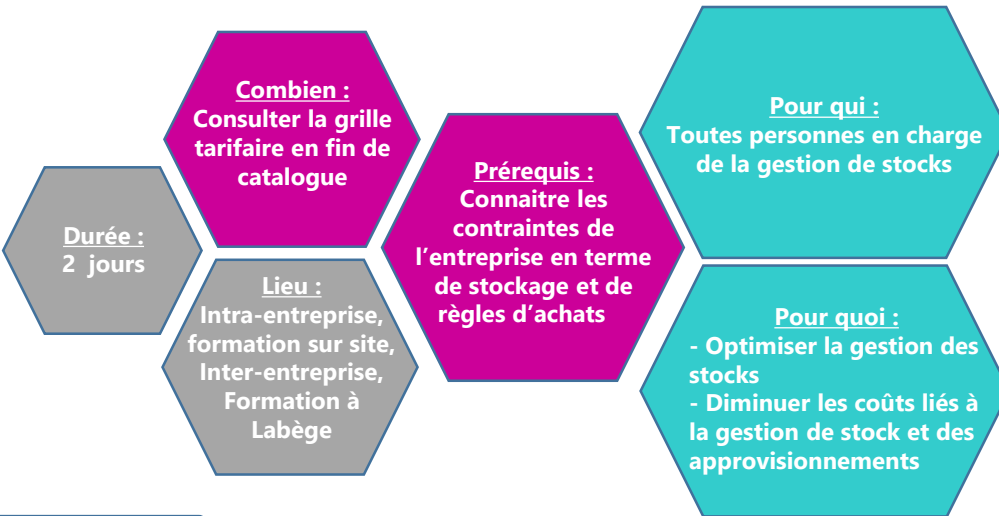
Une démarche méthodique et complète basée sur l'analyse de la Supply Chain propre à l'entreprise de chaque stagiaire.
Notre méthode pédagogique est active basée sur l'application d'outils pour une meilleure prise en main lors de l'audit et du pilotage de la Supply Chain.
Accompagnement après formation.
Evaluation qualitative en fin de formation.

Les moyens d'évaluation :

Evaluation qualitative en fin de formation effectuée par les stagiaires.
Evaluation deux mois après la formation de la mise en pratique des connaissances enseignées.

Le Programme

| | | |
|---------------|------------|---|
| JOUR 1 | matin | 1. Maitriser les processus de la Supply Chain 1-1. Identifier les indicateurs pour mesurer la réactivité et la performance de la Supply Chain 1-2. Identifier les dysfonctionnements 1-3. Prendre connaissance des référentiels d'audit logistique |
| | Après midi | 2. Audit de la Supply Chain 2-1. Préparation de l'audit Mise en application par chaque stagiaire sur l'organisation Supplain Chain de son entreprise |
| JOUR 2 | matin | 2-2. Déroulement de l'audit Mise en application par chaque stagiaire sur l'organisation Supplain Chain de son entreprise 2-3. Clôture de l'audit Mise en application par chaque stagiaire sur l'organisation Supplain Chain de son entreprise |
| | Après midi | 3. Amélioration continue de la Supply Chain 3-1. Créer son tableau de bord Chaque stagiaire va élaborer son tableau de bord 3-2. Accompagner le changement pour aider au pilotage Jeux de rôle 3-3. Mener une politique d'amélioration continue de la Supply Chain Evaluation du module et Fin de la Journée |



Les + de ce stage :

Application des méthodes d'optimisation de la gestion des stocks et des approvisionnements.
 Identification des axes de progrès par le stagiaire dans la gestion des stocks et des approvisionnements au sein de son entreprise.
 Identification des outils à utiliser pour l'amélioration continue.

Les objectifs :

Acquisition des connaissances indispensables en gestion de stock et d'approvisionnement.
 Appropriation des outils nécessaires à l'analyse et à l'optimisation de la gestion des stocks et des approvisionnements.

Les moyens pédagogiques :

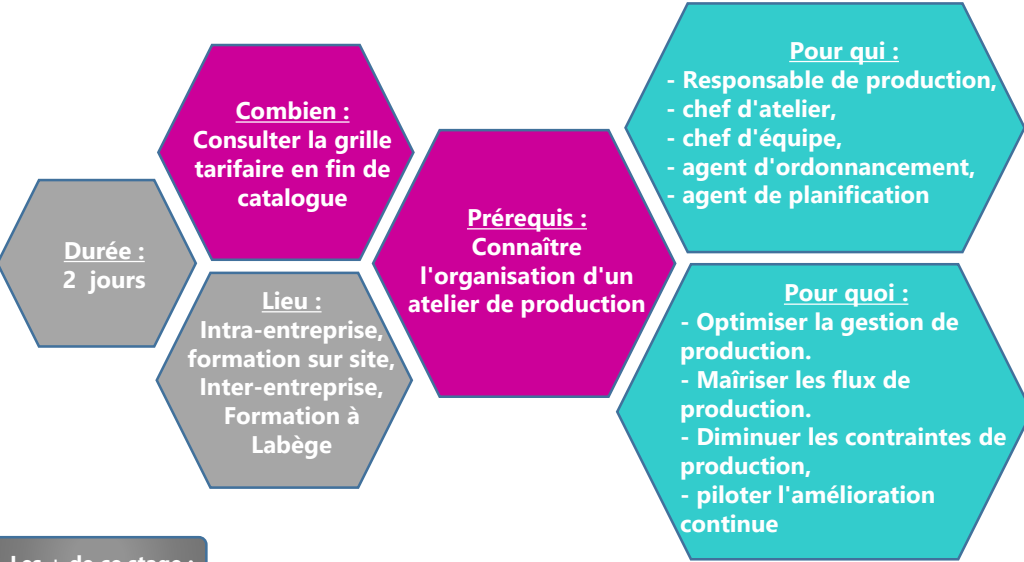
Une démarche méthodique et complète basée sur l'analyse de la gestion des stocks et des approvisionnements propre à l'entreprise de chaque stagiaire.
 Une méthode pédagogique active basée sur l'application d'outils pour une meilleure prise en main.
 Accompagnement après formation.
 Evaluation qualitative en fin de formation.

Les moyens d'évaluation :

Evaluation qualitative en fin de formation effectuée par les stagiaires.
 Evaluation deux mois après la formation de la mise en pratique des connaissances enseignées.

Le Programme

| | | |
|---------------|------------|---|
| JOUR 1 | matin | 1. L'enjeu de l'optimisation des stocks 1-1. Pourquoi des stocks ? 1-2. Les dysfonctionnements majeurs dans la gestion des stocks Mise en application : Identification des dysfonctionnements rencontrés par le stagiaire au quotidien. 1-3. Les paramètres incontournables pour construire une bonne gestion des stocks 1-4. Les indicateurs : Stocks de sécurité, Taux de rotation, couverture des stocks Exercices (création d'indicateurs spécifiques à la gestion de stock) |
| | Après midi | 2. Les méthodes de gestion des stocks 2-1. Approvisionnement périodique 2-2. Approvisionnement sur seuil 2-3. Les flux tendus, le Juste à temps, le KANBAN Exercices théoriques |
| JOUR 2 | matin | 3. Les outils opérationnels 3-1. Parero et Analyse ABC Exercices théoriques 3-2. Le plan industriel, les prévisions commerciales 3-3. Les systèmes informatisés de gestion 3-4. Les inventaires 3-5. La valorisation des stocks |
| | Après midi | 4. Une mission d'optimisation Mise en œuvre par le stagiaire pour son activité selon les dysfonctionnements travaillés le jour 1 4-1. Le diagnostic des stocks 4-2. La mise en place d'une démarche de progrès 4-3. L'objectif à atteindre et l'implication de l'équipe Evaluation du module et Fin de la Journée |



Les + de ce stage :
 Application des méthodes d'optimisation de la gestion de production.
 Identification des axes de progrès par le stagiaire dans la gestion de production au quotidien.
 Identification des outils à utiliser pour l'amélioration continue.

Les objectifs :
 Acquisition des techniques de gestion de production.
 Appropriation des outils nécessaires à l'analyse et à l'amélioration continue de la gestion de production, de la planification et de l'ordonnancement.

Les moyens pédagogiques :
 Notre méthode pédagogique active est basée sur l'application d'outils pour une meilleure prise en main.
 Accompagnement après formation.
 Evaluation qualitative en fin de formation.

Les moyens d'évaluation :
 Evaluation qualitative en fin de formation effectuée par les stagiaires.
 Evaluation deux mois après la formation de la mise en pratique des connaissances enseignées.

| Le Programme | |
|--------------|--|
| JOUR 1 | <p>matin</p> <p>1. Les évolutions</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-1. L'évolution des entreprises 1-2. Les typologies de production 1-3. La logique MRP 1-4. La planification long terme <p>Après midi</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-5. La planification court terme – Exercices de planification 1-6. Les rôles de responsable de gestion de production 1-7. Le tableau de bord – Exercice de création de tableau de bord <p>2. La maîtrise des flux</p> <ul style="list-style-type: none"> 2-1. Flux tendu, Flux tir », Flux poussé |
| | <p>matin</p> <p>2-2. Mise en situation KANBAN</p> <p>Après midi</p> <p>3. Méthodes d'implantation d'un atelier</p> <p>4. Optimisation d'implantation d'un atelier</p> <ul style="list-style-type: none"> 4-1. Optimisation de la gestion de production 4-2. Les 5S 4-3. Le SMED <p>Evaluation du module et Fin de la Journée</p> |

Le Programme



Les + de ce stage :

Suite à la formation théorique, le stagiaire abordera de façon pratique selon l'organisation de son entreprise les 7 principes fondamentaux de management de la qualité. Il mettra en œuvre un pilotage de processus dans son ensemble.

Les objectifs :

Appréhender les 7 principes de management de la qualité.
Comprendre et mettre en place un système de management de la qualité.

Les moyens pédagogiques :

Etudes de cas concrets issus de l'entreprise :

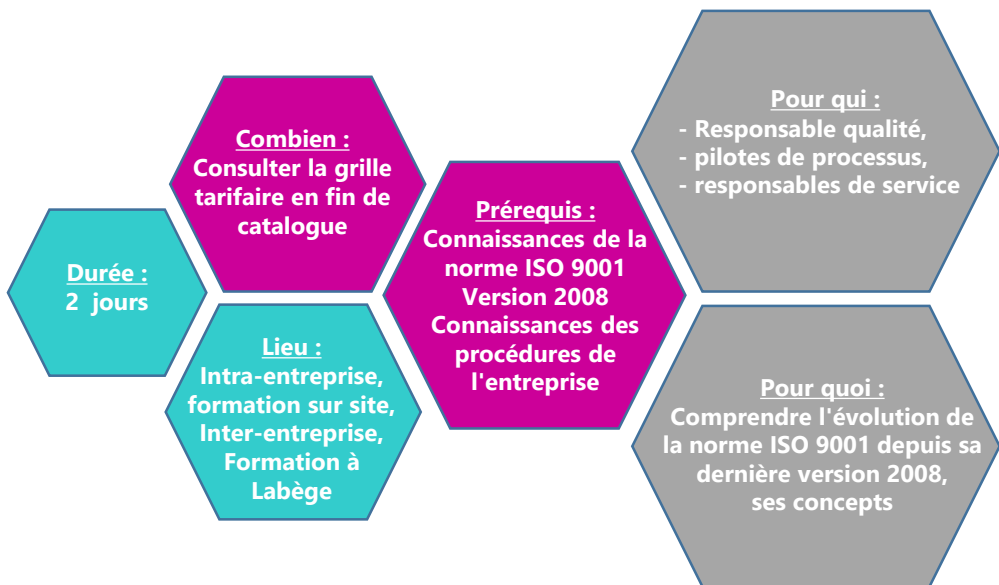
- Mise en pratique des 7 principes fondamentaux de la qualité,
- Définition d'un pilotage de processus,
- Réalisation d'une fiche processus,
- Création d'indicateurs de performance.

Support pédagogique remis au stagiaire.

Les moyens d'évaluation :

Un questionnaire de satisfaction sera rempli par le stagiaire afin qu'il puisse évaluer la formation. A l'issue de la formation le stagiaire recevra une attestation de formation.

| JOUR | Matin | Après midi |
|--------|--|--|
| JOUR 1 | <p>Connaître l'environnement de la qualité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enjeux de la qualité - Référentiels et certification qualité - Les 7 principes fondamentaux de management de la qualité - La mise en place d'un SMQ <p>- Mise en pratique des 7 principes fondamentaux de la qualité</p> | |
| JOUR 2 | <p>Appliquer les méthodes et les outils nécessaires à la mise en place du SMQ</p> <p>Engagement de la direction : indicateurs et tableau de bord qualité, revue de direction</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les parties intéressées - Approche processus : description, analyse des risques, 5M - Maîtrise des processus et des produits | <p>Appliquer les méthodes et les outils nécessaires à la mise en place du SMQ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définition d'un pilotage de processus - Réalisation d'une fiche processus - Création d'indicateurs de performance |
| JOUR 3 | <ul style="list-style-type: none"> - L'approche risque - Relation client fournisseur interne - Gestion documentaire - Gestion de la satisfaction client : Réclamations et non conformités - Maîtrise des processus, mesure et surveillance - L'amélioration continue et les outils associés | <p>Maîtriser la communication dans une démarche qualité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre de l'amélioration continue - Pourquoi communiquer ? - Qui est concerné par les actions de communication ? |



Les + de ce stage :

Suite à la formation théorique, l'élaboration d'une grille d'écarts en fonction des nouvelles exigences est réalisée selon l'organisation des entreprises présentes.
Le stagiaire réalise l'audit de son organisation et identifie les axes de travail à mettre en œuvre.

Les objectifs :

Comprendre les nouvelles exigences de l'ISO 9001:2015
Optimiser le Système de Management de la Qualité.

Les moyens pédagogiques :

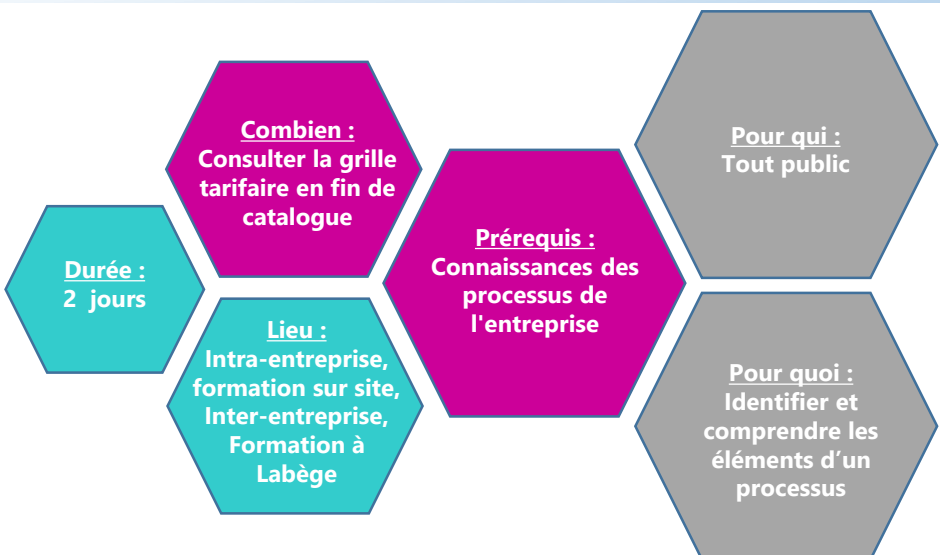
Etudes de cas concrets issus de l'entreprise.
Support pédagogique remis au stagiaire.

Les moyens d'évaluation :

Un questionnaire de satisfaction sera rempli par le stagiaire afin qu'il puisse évaluer la formation.
A l'issue de la formation le stagiaire recevra une attestation de formation.

Le Programme

| | | |
|---------------|------------|--|
| JOUR 1 | matin | <p>Optimiser Le Système de Management de la Qualité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le renforcement du management des processus - Les nouvelles exigences à prendre en compte - Les 7 principes de management de la qualité - La notion de contexte de l'organisme : Enjeux internes et externes |
| | Après midi | <ul style="list-style-type: none"> - L'approche processus - Le renforcement de l'engagement de la direction - Les parties intéressées |
| JOUR 2 | matin | <ul style="list-style-type: none"> - L'approche risque et opportunités - La capitalisation du savoir - La maîtrise des processus et des produits - La nouvelle gestion documentaire - L'évaluation des performances - L'amélioration continue |
| | Après midi | <p>Amorcer une réflexion sur les efforts à déployer pour effectuer cette transition</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablir une grille d'écarts en fonction des nouvelles exigences - Evaluation du module et fin de journée |



Les + de ce stage :

Le stagiaire réalise la fiche processus de son organisation, identifie les éléments indispensables à mettre en œuvre.

Les objectifs :

Rendre un processus performant par :
 La maîtrise des éléments nécessaires au pilotage.
 Le pilotage de la performance.
 L'amélioration continue.

Les moyens pédagogiques :

Analyse des processus actuels de l'entreprise et mise en place des concepts de l'approche processus selon l'ISO 9001.
 Etudes de cas concrets issus de l'entreprise.
 Support pédagogique remis au stagiaire.

Les moyens d'évaluation :

Un questionnaire de satisfaction sera rempli par le stagiaire afin qu'il puisse évaluer la formation.
 A l'issue de la formation le stagiaire recevra une attestation de formation.

Le Programme

JOUR 1

matin

L'approche processus selon l'ISO 9001

- Le rôle et les responsabilités du pilote de processus
- La fiche processus selon les concepts de l'ISO 9001 V2015
- L'objectif et l'organisation de la revue de processus

Après midi

- Réalisation de fiches processus

JOUR 2

matin

- Les indicateurs de performance propres à chaque processus
- La mesure de niveau de maturité des processus

Après midi

- Mise en place d'indicateurs propres à chaque processus
- Réalisation de la mesure du niveau de maturité de l'organisation
- Evaluation du module et fin de journée

Le Programme



Les + de ce stage :

La réalisation d'un audit interne « tutoré » par chaque stagiaire au sein de leur entreprise permet d'appréhender de façon concrète un audit au travers des techniques d'audit enseignées.

Les objectifs :

S'approprier les bonnes méthodes pour réaliser des audits.
Identifier des axes de progrès permettant de répondre aux exigences réglementaires et aux normes applicables à l'organisme.
Mettre en œuvre des actions de résolution de problèmes propres à son organisme.

Les moyens pédagogiques :

Une démarche progressive basée sur les cas d'entreprises des stagiaires.
Notre méthode pédagogique est active basée sur l'application d'outils pour une meilleure prise en main de la méthode d'audit interne.
Accompagnement après formation.
Evaluation qualitative en fin de formation.

Les moyens d'évaluation :

Evaluation qualitative en fin de formation effectuée par les stagiaires.
Evaluation deux mois après la formation de la mise en pratique des connaissances enseignées.

JOUR 1

matin

1. Objectifs du Module de Formation
2. Modalités Pratiques de travail
3. Référentiels Normatifs
4. Prérequis pour le bon déroulement d'un audit
5. Situation de l'audit par rapport aux Entreprises
6. Termes et Définitions
7. Contexte Client
8. Les Différents Types d'Audits
9. Le déclenchement des audits Qualité

Après midi

10. Méthodologie Générale d'Audit

- La Planification de l'audit
- La préparation de l'audit
- La conduite de l'audit
- La réunion d'ouverture
- Le recueil des preuves :
Maîtriser le questionnement dans l'interview et Obtenir des réponses concrètes
Favoriser les suggestions audités
Faciliter les échanges par des questions ouvertes
Savoir reformuler pour s'assurer de la compréhension
Savoir relancer, recentrer, s'adapter aux audités et Réaliser la synthèse

JOUR 2

matin

- Le suivi de l'audit
 - Engager des audités dans une démarche d'amélioration continue : Accompagner à la rédaction d'un plan d'actions formalisé.
 - Suivre l'application du plan d'actions et son efficacité / Mesurer les progrès
- #### 11. Communication : structurer une relation positive avec des audités pour leur donner envie de collaborer au processus d'audit.

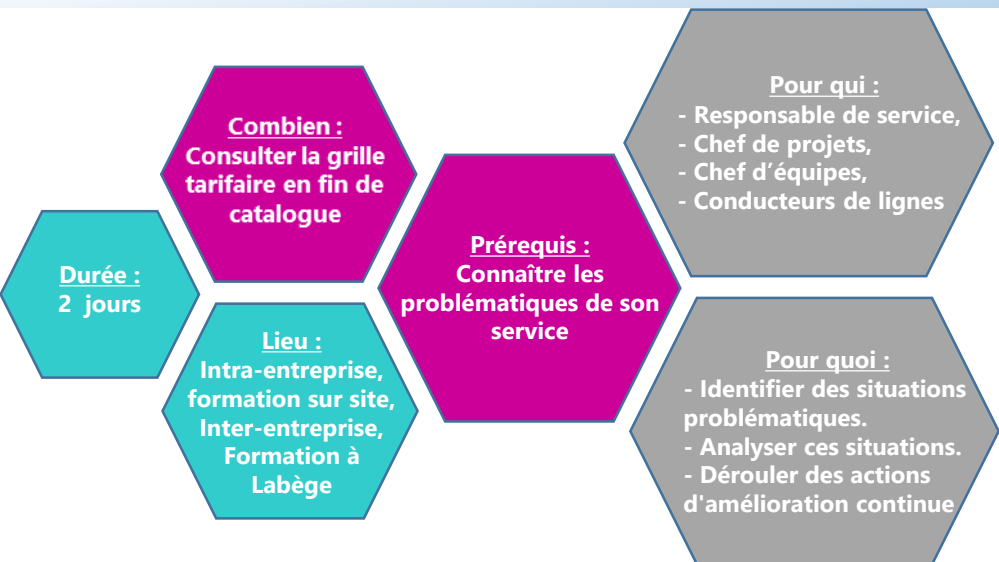
- La technique de communication
- Les pièges à éviter auditeurs / audités
- La maîtrise de soi et la maîtrise du sujet
- La règle des 5R ; la règle des 4T

Après midi

12. Pratique de l'audit qualité : mise en situation d'audit (étude de cas)

Evaluation du module et Fin de journée.

Le Programme



Les + de ce stage :

Les stagiaires sont amenés à créer une méthodologie de résolution de problèmes adaptée à leur entreprise et applicable en fin de stage.

Les objectifs :

Résoudre efficacement des problèmes en qualité à l'aide d'outils simples.
Choisir et maîtriser les outils de résolution de problèmes adaptés à chaque situation.
Conduire une séance de résolution de problèmes en groupe.

Les moyens pédagogiques :

Notre méthode pédagogique est active basée sur l'application d'outils pour une meilleure prise en main de la méthode d'audit interne.
Accompagnement après formation.
Evaluation qualitative en fin de formation.

Les moyens d'évaluation :

Evaluation qualitative en fin de formation effectuée par les stagiaires.
Evaluation deux mois après la formation de la mise en pratique des connaissances enseignées.

JOUR 1

matin

1. Savoir identifier quand et pourquoi utiliser la MRP (Méthode de Résolution de Problème)

- 1-1. Evénements déclencheurs de la résolution de problème
- 1-2. Objectifs de la résolution de problème
- 1-3. Définir le problème
- 1-4. Etablir les démarches

Après midi

- 1-5. Principe de l'amélioration continue : le contexte PDCA
- 1-6. Motivation et freins
- 1-7. Décision de lancer un groupe de résolution de problème
- 1-8. Constitution et animation d'un groupe : principales difficultés

2. Choisir une méthode de résolution de problèmes

- 2-1. Les différentes démarches et leurs points clés
- 2-2. Méthodes 8D, DMAIC, Kaizen, TPM...

JOUR 2

matin

3 - Mettre en œuvre les outils de base

- 3-1. Poser le problème : méthode QQQCCP, EST/N'EST PAS, PARETO
- 3-2. Identifier des causes : 5 why's, diagramme causes-effets, arbre des causes
- 3-3. Elaborer des solutions : analyse multicritères, diagramme de Gantt
- 3-4. Savoir choisir le bon outil pour chaque phase de résolution de problèmes
- 3-5. Mise en pratique: Création par les stagiaires de leur méthodologie de résolution de problèmes

Après midi

3-5. Mise en pratique: Création par les stagiaires de leur méthodologie de résolution de problèmes (suite et fin)

Evaluation du module et Fin de journée.

| <i>Thématique</i> | <i>Intitulé de formation</i> | <i>Référence</i> | <i>Durée</i> | <i>Tarif formation intra-entreprise Nombre de stagiaire de 2 à 4 personnes</i> | <i>Tarif formation intra-entreprise Nombre de stagiaire de 4 à 8 personnes</i> | <i>Tarif formation inter-entreprise</i> |
|-------------------|---|------------------|--------------|--|--|---|
| Performance | Les fondamentaux du Lean | UPPERF 1-2018 | 3 jours | 800€ HT/Personne | 1000€ HT /Personne | 1500€ HT /Personne |
| Performance | Piloter un atelier avec la démarche TPM "Total Productive Maintenance" | UPPERF 2-2018 | 2,5 jours | 750€ HT/Personne | 900€ HT /Personne | 1250€ HT /Personne |
| Performance | Diagnostic de la performance | UPPERF 3-2018 | 3 jours | 800€ HT/Personne | 1000€ HT /Personne | 1500€ HT /Personne |
| Performance | Audit et pilotage de la supply chain | UPPERF 4-2018 | 2 jours | 500€ HT/Personne | 750€ HT /Personne | 1000€ HT /Personne |
| Performance | Gestion des stocks et approvisionnement | UPPERF 5-2018 | 2 jours | 500€ HT/Personne | 750€ HT /Personne | 1000€ HT /Personne |
| Performance | Gestion de production | UPPERF 6-2018 | 2 jours | 500€ HT/Personne | 750€ HT /Personne | 1000€ HT /Personne |
| Qualité | Les fondamentaux de la qualité | UPQUAL 1-2018 | 3 jours | 800€ HT/Personne | 1000€ HT /Personne | 1500€ HT /Personne |
| Qualité | Maîtriser l'évolution de la norme ISO 9001 V2008/V2015 | UPQUAL 2-2018 | 2 jours | 500€ HT/Personne | 750€ HT /Personne | 1000€ HT /Personne |
| Qualité | L'approche processus selon l'ISO 9001 | UPQUAL 3-2018 | 2 jours | 500€ HT/Personne | 750€ HT /Personne | 1000€ HT /Personne |
| Qualité | L'audit interne | UPQUAL 4-2018 | 2 jours | 500€ HT/Personne | 750€ HT /Personne | 1000€ HT /Personne |
| Qualité | Méthodologie de résolution de problèmes | UPQUAL 5-2018 | 2 jours | 500€ HT/Personne | 750€ HT /Personne | 1000€ HT /Personne |



UP TIMAL PERFORMANCE



478 Rue de la découverte 31670 LABEGE
06 45 97 08 59

Siret: 82766499600010 - APE: 7022Z

Déclaration d'activité enregistrée sous le Numéro 76310894931 auprès de la Préfecture de la région Midi-Pyrénées